

## **FICHE DE POSTE**

### ***Responsable des programmes européens***

#### **Volet « Projets franco-allemands » (50%) régional LLM**

- Faire l'accompagnement administratif et pédagogique, aide et conseil à la mise en place de rencontres franco-allemandes
- Suivre le traitement administratif des dossiers régionaux
- Suivre le travail de coopération avec l'OFAJ pour les projets régionaux en lien avec le référent national.
- Rechercher des nouveaux partenariats et co-construction de projet d'échanges
- Construire et organiser des projets OFAJ (accueil) sur la plateforme méditerranéenne
- Participation sur certains échanges en tant qu'animateur-interprète (traductions fr-all, animations linguistiques)

#### **Volet « Mobilité de la formation professionnelle (Erasmus+ Mobilité des apprenants)» (50%)**

- Assurer le suivi technique et la gestion administrative des projets Erasmus+
- Organiser l'information/ la sensibilisation des jeunes et des professionnels de structures relais sur ce volet et les dispositifs spécifiques de Léo Lagrange Méditerranée
- Développer et conforter le réseau de partenaires institutionnels en Occitanie/Paca (missions locales, écoles de la deuxième chance, centres de formation, collectivités territoriales...)
- Proposer aux jeunes un accompagnement pédagogique et méthodologique de leur projet de mobilité
- Assurer la préparation et la formation à la mobilité des jeunes bénéficiaires

- Etablir le contact avec les partenaires européens et organiser l'acheminement des jeunes
  - Accueil et Encadrement des stagiaires Erasmus+ à Montpellier
- 

**Profil recherché :**

Formation : Bac+3 minimum, de préférence dans le domaine de la gestion de projets

Expérience : Un plus connaissances dans le domaine des projets financés par l'OFAJ et des programmes Erasmus+

Capacité de monter et conduire des projets OFAJ et Erasmus+ et partenariats

Informatique : Maîtrise des logiciels Microsoft Office

Langue : anglais courant exigé, bonnes connaissances en allemand exigés.

Qualités et compétences : Bon sens relationnel, autonomie, qualités rédactionnelles

Capacité à gérer les contraintes de temps, de calendrier et des urgences

Temps de travail 35H Hebdo

Salaire : Coefficient 300, 1842 euros brut mensuels.

Prise de poste : 05 Mars 2018

CDD 6 mois renouvelable

Localisation du poste : Montpellier (34)

**Nom et coordonnées de la personne à contacter :**

*Elodie PRADON – Directrice des Ressources Humaines*

*Léo Lagrange Méditerranée, 67 la Canebière – 13001 Marseille*

*Tel : 04 91 14 22 58 [recrutement@leolagrange.org](mailto:recrutement@leolagrange.org)*