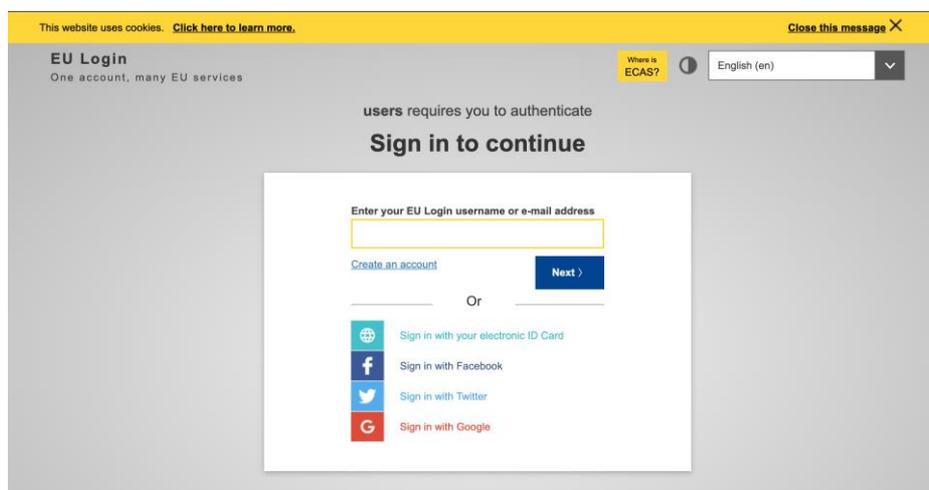


Conférence sur l’Avenir de l’Europe : Guide Internet pour les Utilisateurs Généraux

Bienvenue dans le guide des utilisateurs du site internet de la Conférence sur l’Avenir de l’Europe ! La plateforme vous permettra de contribuer aux thèmes de la Conférence. Pour pouvoir participer et partager vos idées, vous devrez vous familiariser avec ses principales fonctionnalités. Ce guide explique comment utiliser la plateforme.

1. Inscription



Pour participer, vous devrez vous connecter à la plateforme. Pour cela, vous devrez créer un identifiant UE, si vous n’en avez pas déjà un. Veuillez consulter le [site EU](#) pour se faire (environ 3 minutes). Une fois votre identifiant UE créé, cliquez sur le bouton « Connexion » sur la plateforme de la Conférence sur l’Avenir de l’Europe (voir la capture d’écran ci-dessous). Renseignez votre adresse e-mail et votre mot de passe. Une fois connecté(e) à la plateforme, vous serez invité(e) à répondre à quelques brèves questions sur vous-même (par exemple, de quel pays vous êtes, votre âge et votre parcours). Une fois cela fait, il ne vous restera qu’à suivre les étapes ci-dessous !



[Log in](#)

English ▾

[Home](#) [About the Conference](#) [Topics](#) [Events](#)

2. Profil public

The screenshot displays the public profile interface for the Conference on the Future of Europe. At the top left is the conference logo. The top right shows navigation options: 'Logged in', 'English', and a search bar. Below the header are navigation links: 'Home', 'About the Conference', 'Topics', and 'Events'. The main navigation bar includes 'Timeline', 'My Activity', 'Following' (which is highlighted), and 'Followers'. On the left side, there is a profile card for 'Public Identifiable' with 0 followers and 4 following, and an 'Edit account' button. The 'Following' section shows four topic cards, each with a circular icon, a title, and a 'Stop following' button with a follower count: 'Climate change and the environment' (14 followers), 'Education, culture, youth and sport' (9 followers), 'Migration' (9 followers), and 'Other ideas' (10 followers).

Pour configurer votre profil, accédez à votre compte, qui s’affiche sur la page d’accueil sous le nom de « compte ». Vous pouvez éditer votre identifiant public sur cette page.

Comment souhaitez-vous être tenue(e) informé(e) de la Conférence ? Vous pouvez modifier vos paramètres de notification dans le deuxième élément sur l’onglet gauche de votre compte. Identifiez vos préférences : souhaitez-vous recevoir toutes les notifications par e-mail, ou uniquement des notifications concernant les personnes ou consultations que vous suivez, ou encore aucune notification ? En plus des e-mails, une page de notification est accessible sur la plateforme en cliquant sur la cloche. Vous pouvez modifier les paramètres de notification et de votre compte à tout moment. Vous avez la possibilité de vous inscrire ou désinscrire aux newsletters dans ce même onglet et dans le pied de page de chaque newsletter que vous recevez.

3. Participation

Pour chaque sujet, il est possible de participer de plusieurs façons en utilisant différentes fonctionnalités de la plateforme. Vous utiliserez le plus fréquemment les fonctionnalités « Idées » et « Événements ».

➤ *Idées*

Rendez-vous dans « Idées » pour lire, approuver et/ou commenter les contributions soumises et **ajoutez vos propres propositions en cliquant sur « Nouvelle idée + »**. Commencez par donner un titre à votre idée (150 caractères maximum) et décrivez le sujet de votre idée en quelques lignes (1500 caractères maximum). Sur la page suivante, votre idée sera comparée à d'autres idées similaires. Si votre idée semble originale, vous pouvez décider de continuer, choisir une catégorie sous-thématique et ajouter une image ou un document si vous le souhaitez. Envoyez-la ensuite pour atteindre l'étape finale : vous pouvez alors la relire et la publier !

➤ *Événements*

Vous pouvez également participer à des événements. Ces événements ont comme objectif d'engager une réflexion plus approfondie sur des questions spécifiques ou d'organiser des rencontres plus informelles entre les membres d'une organisation ou d'un groupe, afin de travailler ensemble sur des idées puis de les partager sur la plateforme. Vous trouverez tous les événements à venir dans cette section, recherchez-en qui vous intéressent et inscrivez-vous !

La page « Événements » regroupe les différents événements à venir ou ayant déjà eu lieu. Si vous cliquez sur l'un d'entre eux, vous pourrez alors vous y inscrire si vous le souhaitez. Si vous souhaitez consulter des événements ayant déjà eu lieu, vous pourrez en lire les comptes-rendus ainsi que les contributions et idées ayant découlé de ces événements.

Events happening now

Have your voice heard and share your ideas with online and in-person events
happening near you.

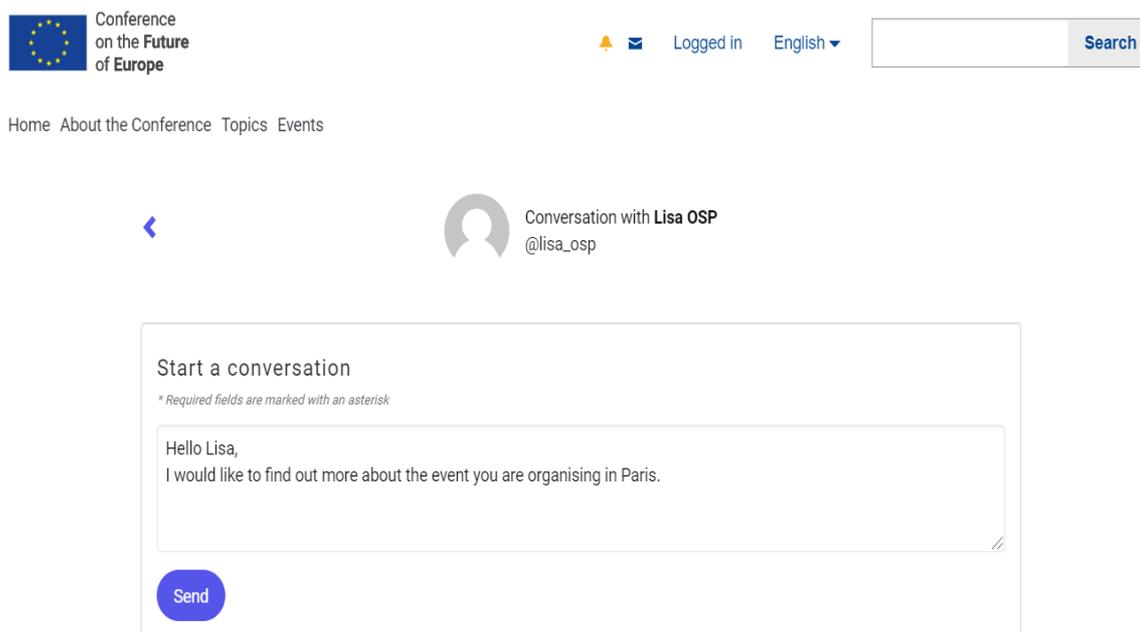


Veillez consulter notre « Guide Internet pour les organisateurs d'événements » si vous souhaitez organiser un événement.

4. Messages

À partir des idées et commentaires publiés, vous pouvez consulter les profils des autres utilisateurs puis les contacter en cliquant sur l'icône « enveloppe ».

Commencez une conversation : votre contact recevra une notification par e-mail.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Conference on the Future of Europe' website. It includes the logo, navigation links (Home, About the Conference, Topics, Events), and user status (Logged in, English). Below the navigation bar, there is a back arrow and a profile icon for 'Conversation with Lisa OSP @lisa_osp'. The main content area features a 'Start a conversation' form with a text input field containing the message: 'Hello Lisa, I would like to find out more about the event you are organising in Paris.' and a blue 'Send' button.

Vous pouvez retrouver tous vos échanges privés avec d'autres utilisateurs en cliquant sur l'icône « enveloppe » dans la barre de navigation.