



Europa Nantes
Maison de l'Europe à Nantes
Centre d'Information
Europe Direct

90-92 bd de la Prairie au Duc
44200 Nantes

Tél. +33 (0)2 40 48 65 4

Chargé.e de mission projets européens

Fiche de stage

Durée : 6 mois minimum

Mots clés : veille / identification AAP / conception-maquettage / dépôt dossier

La Maison de l'Europe Nantes est une association loi 1901 créée en 2000, à l'initiative de partenaires institutionnels, des collectivités, de l'Université de Nantes, d'associations nantaises et de citoyens impliqués dans la promotion de la citoyenneté européenne et la diversité des cultures en Europe.

La réunion de cette grande diversité d'acteurs : associations, collectivités, monde éducatif, monde économique, médias...a pour objectif de sensibiliser, via des approches et des modes d'actions très différents, les publics les plus larges possibles, pour un rayonnement de l'Europe sur le département de la Loire-Atlantique.

La Maison de l'Europe-Europa Nantes est à la fois un centre de ressources et un lieu multi-activités où chacun peut trouver informations, conseils, actions pour les scolaires, accompagnement à la mobilité des jeunes en Europe, conférences, débats, expositions, évènements, ...

La Maison de l'Europe gère l'espace Europa Nantes implanté au cœur du Quartier de la création et anime la dynamique projet portée en lien avec le monde associatif, médiatique, culturel, artistique, créatif et universitaire.

👉 MISSIONS / ACTIVITÉS

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration représenté par la Présidente, et sous la conduite de la Directrice, au sein d'une équipe de plusieurs salariés, le Chargé de mission projets européens, se verra confier les missions suivantes :

▪ VEILLE / INFORMATION / SYNTHÈSE

- Veille thématique sur les appels à projets régionaux, nationaux et plus particulièrement européens
- Recherche d'informations utiles en vue de la conception de projets dans les champs prioritaires de : les jeunes, la citoyenneté, l'innovation en termes de médiation culturelle, l'éducation aux médias, la coopération européenne,...

- Valorisation de la veille réalisée dans le cadre des réunions (équipe/administrateurs) et réalisation de mémos permettant utiles à l'appropriation de l'information, en vue d'une priorisation stratégique et d'une aide à la décision

- **CONCEPTION ET ELABORATION PROJET**

- Participation à l'élaboration du ou des projets, dans le cadre des AAP identifiés et fléchés.
- Animation de groupes de travail internes si besoin
- Recherche de partenariats locaux, nationaux et européens
- Recherche de liens utiles avec les Directions thématiques Europe des collectivités ou les Directions porteuses de projets européens dans les collectivités
- Préparation, organisation, planification de projets européens
- Rédaction du dossier-projet (et mobilisation de dispositifs d'aide à la rédaction si besoin)
- Maquettage financier du projet

- **DEPOT DOSSIER / COMMUNICATION**

- Constitution du dossier administratif
- Dépôt du dossier selon conditions requises
- Rédaction de supports de communication (fiche-projets, brèves, pitches,...)

- **APPUI AU DEVELOPPEMENT DU PROJET EUROPA NANTES**

- Contribution à l'image de la structure et sa visibilité dans les réseaux thématiques concernés
- Valorisation de l'offre de services Maison de l'Europe/Europe Direct/Europa Nantes dans le champ thématique : développement de projets européens
- Participation, au sein de l'équipe, à la vie de l'espace Europa Nantes et de l'association Maison de l'Europe à Nantes et contribution aux différents projets impulsés.

➡ Profil recherché

- Diplôme universitaire (master 2)
- Connaissance des institutions européennes et de leur fonctionnement
- Capacité de veille sur les appels à projets régionaux, nationaux, et tout particulièrement européens
- Compétences de conception projet

- Compétences rédactionnelles et maquettage financier
- Capacité à identifier des partenaires projets
- Connaissance de l'anglais et du français (indispensable), à l'oral et à l'écrit.
- Proactif, enthousiaste et autonome
- Expérience préalable souhaitée dans le montage et la gestion de projets européens

➡ MODALITÉS

- **Type de contrat** : stage conventionné
- **Temps de travail hebdomadaire** : 35h
- **Dates (à préciser)** : dès que possible (min 4 mois)
- **Rémunération** : Indemnité légale de stage / mensuelle
- **Localisation** : Europa Nantes - 90-92, bd de la Prairie au Duc, 44200 Nantes
- **Candidatures (lettre + CV) à adresser à** c.harcouet@maisoneurope-nantes.eu